

## Zasady rekrutacji do Przedszkola Publicznego w Mnichu na rok szkolny 2025/2026:

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy **3 lata**, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy **7 lat**.

**Dzieci 6-letnie (urodzone w 2019 r.):** obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.

Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy **sześć lat**.

Dziecko 6 letnie może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej na wniosek rodziców/opiekunów prawnych.

**Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym:** kontynuują przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.

**Dzieci pięcioletnie** (ur. w 2020 r.), **dzieci czteroletnie** (ur. w 2021 r.) oraz **dzieci trzyletnie** (ur. w 2022 r.) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

1. Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu nie biorą udziału w rekrutacji - rodzice składają jedynie **Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026** w danym przedszkolu. Deklarację należy złożyć w przedszkolu w terminie 7 dni poprzedzającym termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego. **Nieżłożenie w/w deklaracji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowym przedszkolu od dnia 1 września nowego roku szkolnego.**
2. Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na **wolne miejsca** w przedszkolu.
3. Wniosek o przyjęcie do przedszkola można złożyć do nie więcej niż 3 wybranych przedszkoli. We wniosku o przyjęcie do przedszkola określa się kolejność wybranych przedszkoli w porządku od najbardziej (1) do najmniej preferowanych (2).
4. Do wniosku załącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

## ❖ Kryteria naboru dzieci do przedszkola:

/art. 131. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)/

1. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Chybie.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt. 1, niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu, na I etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

### I ETAP REKRUTACJI:

W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci);
2. niepełnosprawność kandydata;
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem);
7. objęcie kandydata pieczą zastępczą.

**Kryteria te mają jednakową wartość.**

### II ETAP REKRUTACJI:

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na **I ETAPIE REKRUTACJI** lub jeżeli po zakończeniu etapu dane publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na **II ETAPIE REKRUTACJI** są brane pod uwagę kryteria naboru wraz z liczbą punktów za poszczególne kryteria, określone w [Uchwale Nr XXIV/207/2017 Rady Gminy Chybie z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Chybie oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów \(Dz. Urz. Woj. Śl. z dnia 16 marca 2017 r. poz. 1695 z późn. zm.\)](#).

W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria (wg uchwały):

Kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną lub zostało objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego w tym samym przedszkolu:	<b>20 pkt.</b>
Kandydat, którego oboje rodzice są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również w przypadku rodzica samotnie wychowującego dziecko:	<b>20 pkt.</b>
Kandydat, którego rodzina korzystająca ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, za wyjątkiem świadczeń jednorazowych:	<b>10 pkt.</b>

### ❖ Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych dołączone do wniosku

W celu potwierdzenia kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez rodziców stosownych dokumentów:

#### **KRYTERIA I ETAPU:**

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”;
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.);
3. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
4. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49);

Dokumenty te składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być również składane w postaci **kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodziców kandydata.**

## KRYTERIA II ETAPU:

W celu potwierdzenia spełnienia przez kandydata kryteriów określonych na drugim etapie rekrutacji należy złożyć następujące oświadczenia:

1. Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w tym samym przedszkolu;
2. Oświadczenie o zatrudnieniu/naucze lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej;
3. Oświadczenie o korzystaniu ze stałych świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Terminy rekrutacji określa: **Zarządzenie Nr IR.0050.1.112025 Wójta Gminy Chybie z dnia 32 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli i klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Chybie na rok szkolny 2025/2026.**